

Оферта

Дата опубликования текущей версии: 31.12.2019

Оферта является предложением ИП Фридмане Софии Александровны (далее – Администратор) любому дееспособному физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу заключить договор (далее - Договор) на изложенных ниже условиях.

Безусловным принятием (акцептом) условий оферты считается оформление Пользователем заявки на прохождения Курса на Сайте.

Термины и определения

Сайт	сайт Администратора, расположенный по адресу https://2sensei.ru (включая домены третьего уровня)
Сервис	программный комплекс, выбранный Администратором для размещения Курсов
Реквизиты доступа	логин, пароль и адрес для доступа к Личному кабинету
Личный кабинет	раздел Сервиса, предназначенный для использования Пользователями, сотрудниками Компании. В Личном кабинете размещен доступный для изучения Курс.
Компания	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который оплачивает право доступа к Курсу своих сотрудников
Пользователь	физическое лицо или индивидуальный предприниматель, который оплачивает право доступа к Курсу для себя
Курс	Контент и возможность самопроверки полученной информации с помощью автоматического тестирования
Индивидуальный Курс	Курс, право доступа к которому предоставляется одному Пользователю
Групповой Курс	Курс, право доступа к которому предоставляется группе Пользователей
Командный Курс	Курс для сотрудников Компании с одновременным предоставлением доступов к индивидуальным программам для разных специалистов
Контент	текстовые, графические, аудиовизуальные и иные материалы, объединенные общей тематикой
Нетворкинг-сессия	обсуждение Пользователями, сотрудниками Компании содержания Курса с привлечением экспертов
Подписка	дополнительный период предоставления доступа к Контенту, оплаченный Пользователем, Компанией

1. Предмет

- 1.1. Администратор предоставляет Пользователю или Компании неисключительную лицензию на использование Курса, а Пользователь/Компания выплачивает лицензионное вознаграждение Администратору.

2. Запись Пользователя на Курс

- 2.1. Чтобы получить доступ к Курсу, Пользователь заполняет заявку на Сайте.
- 2.2. Чтобы получить доступ к Курсу, Компания:
 - 2.2.1. заполняет заявку на Сайте;
 - 2.2.2. указывает в заявке количество сотрудников, которым будет предоставляться доступ к Курсу и адреса их электронной почты.
- 2.3. Пользователь/Компания гарантирует достоверность представленных сведений. Сведения обрабатываются в том виде, в котором они были получены.
- 2.4. Пользователь гарантирует, что в случае своей частичной или ограниченной дееспособности у него есть письменное согласие законного представителя на заключение Договора и на обработку его персональных данных.
- 2.5. Администратор направляет Пользователю/сотруднику Компании Реквизиты доступа на указанную электронную почту. Пользователь/Компания обязуется хранить в тайне полученные Реквизиты доступа и не передавать их третьим лицам.

3. Порядок предоставления доступа к Курсам

Доступ к прохождению Курсов

- 3.1. После заполнения заявки на Курс и оплаты Курса Пользователь/сотрудник Компании получает доступ к Курсу с помощью Реквизитов доступа.
- 3.2. Срок доступа к Курсу указан на Сайте. Срок доступа к Контенту в три раза больше, чем срок доступа к Курсу.
- 3.3. Пользователь получает доступ к Курсу:
 - 3.3.1. для Индивидуальных Курсов - ко всему Курсу в течение 1 (одного) календарного дня с момента оплаты при условии, что Пользователь вошел в Личный кабинет;
 - 3.3.2. для Групповых Курсов - к первому тематическому блоку Курса за 1 (один) календарный день до начала Курса при условии, что Пользователь оплатил Курс и вошел в Личный кабинет. Доступ к последующим тематическим блокам Курса предоставляется согласно расписанию. Расписание к Групповым Курсам указано на Сайте.
- 3.4. Сотрудник Компании получает доступ к Курсу:
 - 3.4.1. для Командных Курсов - к первому тематическому блоку Курса за 1 (один) календарный день до начала Курса при условии, что Компания оплатила доступ к Курсу. Доступ к последующим тематическим блокам Курса предоставляется согласно расписанию. Расписание к Командным Курсам согласуется с Администратором индивидуально.
- 3.5. Право использования Курса считается предоставленным с момента входа Пользователя/сотрудника Компании в Личный кабинет.
- 3.6. Пользователь/Компания самостоятельно обеспечивают доступ к Сервису, включая достаточную для воспроизведения потокового видео скорость подключения к сети Интернет, работоспособность и совместимость с современными стандартами отображения информации браузеров.
- 3.7. На период доступа к Курсу Пользователю/сотруднику Компании доступны обновления Контента.

Подписка

- 3.8. По окончании срока прохождения Курса или доступа к Контенту Пользователь/Компания вправе направить Администратору заявку на Подписку.

- 3.9. Стоимость Подписки указана на Сайте.
- 3.10. На период Подписки Пользователь/сотрудник Компании получает доступ к Контенту и обновлениям Контента.

4. Вознаграждение Администратора

- 4.1. Вознаграждение за предоставление права использования Курса указано на Сайте.
- 4.2. В Групповых Курсах стоимость предоставления доступа к Курсу рассчитана на одного Пользователя.
- 4.3. В Командных Курсах стоимость предоставления доступа к Курсу рассчитана на одного сотрудника Компании. Для предоставления доступа сотрудникам к Курсу Компания платит вознаграждение за каждого такого сотрудника в следующем порядке:
 - 4.3.1. 100 % (сто процентов) размера вознаграждения за первого сотрудника;
 - 4.3.2. 50 % (пятьдесят процентов) - за каждого сотрудника, начиная со второго сотрудника.
- 4.4. Администратор вправе по своему усмотрению устанавливать скидки.
- 4.5. Администратор вправе в одностороннем порядке изменять размер вознаграждения, при этом перерасчет в большую или меньшую сторону для ранее оплаченного вознаграждения не осуществляется.
- 4.6. Администратор уведомляет об изменении размера вознаграждения путем размещения информации на Сайте.

5. Порядок оплаты

- 5.1. Пользователь оплачивает Курс одним из следующих способов:
 - 5.1.1. безналичным платежом;
 - 5.1.2. банковской картой;
 - 5.1.3. с помощью ЭСП Яндекс.Деньги, WebMoney, Qiwi Wallet или других доступных на Сервисе ЭСП.
- 5.2. Компания оплачивает Курс безналичным платежом.
- 5.3. Вознаграждение считается оплаченным с момента поступления соответствующей суммы денежных средств от Пользователя/Компании на расчетный счет Администратора.
- 5.4. Обязательства Пользователя/Компании по оплате считаются неисполненными, если Администратор возвратил денежные средства по требованию платежной организации. В этом случае Администратор вправе отказать Пользователю/Компании в доступе к Курсу с момента, когда он вернул денежные средства.
- 5.5. В случае задержки зачисления денежных средств на расчетный счет Администратора более чем на 10 (десять) календарных дней, Пользователь/Компания вправе:
 - 5.5.1. обратиться к Администратору с доказательствами того, что были перечислены денежные средства; либо
 - 5.5.2. самостоятельно разрешить ситуацию с платежной организацией.
- 5.6. Пользователь согласен с тем, что при проведении расчетов с Администратором ему будет направлен один кассовый чек с указанием полной суммы оплаты. Администратор направляет чек в момент оплаты доступа к Курсам.

6. Возврат денежных средств

- 6.1. В исключительных случаях Пользователь/Компания вправе обратиться к Администратору с требованием вернуть денежные средства при соблюдении в совокупности следующих условий:
 - 6.1.1. Пользователь/Компания не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления Администратором Реквизитов доступа направил запрос Администратору о возврате денежных средств;

- 6.1.2. Пользователь/сотрудник Компании не входил в Личный кабинет по направленным Реквизитам доступа;
- 6.1.3. Пользователь/Компания в запросе на возврат денежных средств указал свои реквизиты. Администратор возвращает денежные средства Компании только за тех сотрудников, которые соответствуют указанным выше условиям.
- 6.2. Компания может получить частичный возврат денежных средств за каждого сотрудника исходя из размера вознаграждения Администратора. Если доступ сотруднику Компании к Командному Курсу предоставлялся, в том числе, за 50 % (пятьдесят процентов) от стоимости Курса, Администратор возвращает только 50 % (пятьдесят процентов).
- 6.3. В случае возврата Компания направляет запрос о возврате денежных средств в письменной форме на бумажном носителе почтой России, курьером или нарочно. Срок возврата денежных средств начинает течь с момента получения такого запроса Администратором.
- 6.4. Пользователь/Компания должны представить мотивированное объяснение причин возврата.
- 6.5. Администратор принимает решение о возврате в течение 10 (Десяти) рабочих дней и уведомляет о своем решении Пользователя/Компанию.
- 6.6. При положительном решении Администратор возвращает денежные средства в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента направления уведомления Пользователю/Компании.

7. Нетворкинг-сессии

- 7.1. Доступ к Нетворкинг-сессиям открывается в Сервисе согласно расписанию на Сайте. В случае изменения расписания Администратор направляет Пользователю/сотруднику Компании информацию о предстоящих изменениях по электронной почте.
- 7.2. Нетворкинг-сессии проводятся с использованием ПО Zoom.
- 7.3. В день проведения Нетворкинг-сессии Пользователю/сотруднику Компании на электронную почту направляется электронное письмо с напоминанием о предстоящей Нетворкинг-сессии. Письмо содержит ссылку, при помощи которой будет осуществляться доступ к Нетворкинг-сессии.
- 7.4. Пользователь/сотрудник Компании самостоятельно:
 - 7.4.1. скачивает и устанавливает на свои устройства ПО Zoom;
 - 7.4.2. удостоверяется, что его устройства совместимы с ПО Zoom и корректно функционируют;
 - 7.4.3. обеспечивает необходимую для видеоконференций скорость подключения к сети Интернет.
- 7.5. Пользователь Индивидуального Курса не принимает участия в Нетворкинг-сессиях. Ему доступны видеозаписи ранее проходивших Нетворкинг-сессий в Личном кабинете.

8. Тестирование

- 8.1. По окончании тематических блоков Курса Пользователь/сотрудник Компании проходит тестирование.
- 8.2. Пользователь может пройти тестирование:
 - 8.2.1. в любое время в период доступа к Индивидуальному Курсу;
 - 8.2.2. согласно расписанию в период доступа к Групповому Курсу. Пользователь не получает доступ к следующему тематическому блоку Курса, пока не попробовал выполнить все предшествующие ему тесты.
- 8.3. Сотрудник Компании может пройти тестирование:
 - 8.3.1. согласно расписанию в период доступа к Командному Курсу. Сотрудник Компании не получает доступ к следующему тематическому блоку Курса, пока не попробовал выполнить все предшествующие ему тесты.

- 8.4. Администратор предоставляет Пользователю/сотруднику Компании 2 (две) попытки тестирования. По запросу Пользователя/Компании Администратор вправе предоставить третью попытку тестирования.
- 8.5. Тест проверяется автоматически. Критерий сдачи каждого теста - 75 % (семьдесят пять процентов) корректных ответов.
- 8.6. После прохождения итогового тестирования Пользователь/сотрудник Компании получает электронный сертификат. Сертификат подтверждает факт прохождения тестирования.
- 8.7. Администратор направляет сертификат в формате PDF в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания Курса.

9. Интеллектуальные права

- 9.1. Исключительные права на Курсы/Контент принадлежат Администратору и/или другим правообладателям.
- 9.2. Пользователю/Компании/сотрудникам Компании запрещается:
 - 9.2.1. использовать Сервис, Курсы и Контент способами, не предусмотренными Договором;
 - 9.2.2. предпринимать попытки копировать Курсы и Контент, вести запись Курсов полностью или частично любыми способами;
 - 9.2.3. доводить Курсы и Контент до сведения лиц, не согласованных с Администратором, путем демонстрации, распространения и/или публикации в сети «Интернет», проката или публичного исполнения, передачи в эфир или по кабелю;
 - 9.2.4. создавать на основе Курсов и Контента составные и/или производные произведения без письменного согласия Администратора;
 - 9.2.5. пытаться фальсифицировать или удалить любую информацию о правообладателях Курса/Контента;
 - 9.2.6. декомпилировать, дизассемблировать, дешифровать и производить иные действия с исходным кодом Сервиса.
- 9.3. Любое использование Сервиса, Курсов и/или Контента, кроме разрешенного или в случае явно выраженного согласия правообладателя на такое использование, запрещено без предварительного письменного разрешения правообладателя.
- 9.4. Администратор вправе в любое время по своему усмотрению изменять содержание Курса/Контента.

10. Ответственность

- 10.1. Сервис и весь его функционал предоставляется «как есть». При использовании Сервиса Пользователь получает доступ к информации и/или Контенту и может использовать его на свой риск, и самостоятельно нести ответственность за возможные последствия их использования.
- 10.2. Пользователь/Компания/сотрудники Компании несут ответственность за:
 - 10.2.1. актуальность, достоверность, отсутствие претензий третьих лиц в отношении информации, предоставляемой о себе и при оплате;
 - 10.2.2. собственные действия в Сервисе (в том числе за нарушение прав и свобод других Пользователей; использование нецензурной брани; распространение информации, содержащей призыв к массовым беспорядкам, экстремистской деятельности и др.) в соответствии с законодательством РФ;
 - 10.2.3. действия третьих лиц, использующих Реквизиты доступа Пользователя/сотрудника Компании.
- 10.3. Администратор не несет ответственности:
 - 10.3.1. за любые виды убытков, произошедшие вследствие использования

- Пользователем/Компанией Сервиса или отдельных частей/функций Сервиса;
- 10.3.2. за поломки или другие неполадки компьютера, мобильного устройства, любого другого устройства Пользователя/сотрудника Компании, возникшие во время использования Сервиса;
 - 10.3.3. за последствия, вызванные утерей или разглашением Пользователем/Компанией/сотрудниками Компании своих данных, необходимых для доступа к Сервису;
 - 10.3.4. за возникшие в результате неправомерных действий третьих нарушения в эксплуатации Сервиса;
 - 10.3.5. за сбои и перерывы в работе Сервиса, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы, а именно: пожарами, наводнениями, землетрясениями, длительным прерыванием подачи стационарного энергоснабжения, забастовками, войнами, действиями органов государственной власти или другими не зависящими от Сторон обстоятельствами. Такие обстоятельства должны быть подтверждены справками компетентных органов не позднее 10 (десяти) рабочих дней после начала их действия;
 - 10.3.6. отсутствием подключения Сервиса к сети Интернет и/или к серверам Администратора на территории Пользователя/сотрудника Компании.
- 10.4. В случае распространения Пользователем/Компанией/сотрудниками Компании Курсов/Контента, создания на их основе производных или составных произведений и иного нарушения интеллектуальных прав Администратора или правообладателей, Администратор вправе потребовать выплатить штраф в размере десятикратной стоимости доступа к Курсу за каждый случай такого нарушения и возместить убытки, причиненные Администратору таким нарушением.
- 10.5. Ответственность Администратора не может превышать размер вознаграждения, перечисленного Пользователем.
- 10.6. Администратор вправе заблокировать доступ к Личному кабинету, если Пользователь/Компания/сотрудник Компании нарушит Договор или положения законодательства Российской Федерации.

11. Защита конфиденциальной информации Пользователя

- 11.1. Администратор выполняет обработку персональных данных Пользователя/сотрудников Компании в целях исполнения Договора и согласно требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных).
- 11.2. Порядок сбора, обработки и защиты персональных данных определяется Политикой конфиденциальности, расположенной по адресу: https://2sensei.ru/files/228169_policy.pdf.
- 11.3. Пользователь, направляя свои персональные данные через формы в Сервисе, дает согласие на их обработку в соответствии с Политикой конфиденциальности. Компания гарантирует, что получила от своих сотрудников согласие на обработку и передачу их персональных данных.
- 11.4. Пользователь не вправе размещать на Сайте персональные данные третьих лиц, в том числе ФИО, телефон, адрес электронной почты.

12. Урегулирование споров и разногласий

- 12.1. Все вопросы и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Стороны обязуются соблюдать досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Срок для ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения Стороной-получателем.

12.3. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров и в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Администратора.

13. Заключительные положения

- 13.1. Оферта может быть изменена или дополнена Администратором в любое время и без уведомления Пользователя/Компании. Новая редакция Оферты вступает в силу по истечении 5 (Пяти) календарных дней с момента ее размещения на Сайте.
- 13.2. Администратор вправе направлять Пользователю/Компании документы, уведомления, сведения информационного характера по электронной почте или публиковать их на Сайте.
- 13.3. Признание по тем или иным причинам одного или нескольких положений Договора недействительными или не имеющими юридической силы, не влияет на действительность или применимость остальных положений Договора.
- 13.4. Администратор вправе приостанавливать работу Сервиса для проведения необходимых профилактических работ по возможности в ночное время или выходные дни.
- 13.5. Действующая редакция оферты доступна Пользователю/Компании по адресу: <https://2sensei.ru/oferta.pdf>.

Реквизиты:

ИП Фридмане София Александровна
ИНН: 370104374331
ОГРНИП: 317370200033762 от 31.07.17
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК"
Р/С: 40802810770010147979
К/С: 30101810645250000092
БИК: 044525092
E-Mail: univer@2sensei.ru